

**REGULAMIN UCZESTNICTWA  
W I KONKURSIE NA PRYZNANIE MINIGRANTU**

w ramach projektu „**Inkubator Innowacyjności 4.0**”,

realizowanego przez

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako Lidera Konsorcjum MareMed

oraz

Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością jako Członka Konsorcjum MareMed

**Szczecin 2020**



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## §1 Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** - projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0” ustanowiony komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”, finansowany zje środków europejskich w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 2) **Kierownik Projektu** – przedstawiciel PUM;
- 3) **PUM** - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie;
- 4) **CIAM** - Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 5) **AM** – Akademia Morska w Szczecinie;
- 6) **Organizatorzy Konkursu** - Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie oraz Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 7) **Konkurs** - Konkurs na Minigrant realizowany w ramach Projektu przez Organizatorów Konkursu;
- 8) **Minigrant** - środki finansowe, które Organizatorzy Konkursu mogą przyznać w ramach realizacji Projektu Uczestnikom Konkursu;
- 9) **Komercjalizacja** - działania podejmowane przez Organizatorów Konkursu, polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych;
- 10) **Uczestnicy Konkursu** – Zespół Badawczy, którego skład może być także rozszerzony o inne osoby będące twórcami wyników prac badawczo-rozwojowych lub też zamierzające podjąć prace badawcze, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu, z zastrzeżeniem, iż Doktoranci i Studenci podpiszą oświadczenie o przeniesieniu praw własności intelektualnej zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu Wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 11) **Pracownicy naukowci** - osoby zatrudnione w PUM lub AM w ramach stosunku pracy;
- 12) **Doktoranci** – uczestnicy studiów doktoranckich lub szkół doktorskich prowadzonych przez PUM lub AM;
- 13) **Studenci**- osoby kształcące się na studiach wyższych tj. stacjonarnych bądź niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia, bądź jednolitych studiach magisterskich prowadzonych przez PUM lub AM.

- 14) **Zespół Badawczy** - zespół, w skład, którego wchodzi co najmniej jeden Pracownik Naukowy jako opiekun merytoryczny oraz co najmniej dwóch studentów albo co najmniej jeden student i co najmniej jeden doktorant albo co najmniej dwóch doktorantów;
- 15) **Wniosek** - formularz wypełniany przez osoby biorące udział w Konkursie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 16) **Rada Inwestycyjna**- zespół składający się z 5 osób ze środowiska nauki i biznesu powołany przez Organizatorów Konkursu do II etapu merytorycznej oceny Wniosków oraz do przyznania Minigrantów.
- 17) **Zespół Konkursowy** – zespół składający się z 3-5 osób, powoływany przez Organizatorów Konkursu do formalnej oceny Wniosków.
- 18) **Rada Merytoryczna** – zespół składający się z 3 osób: Kierownik Projektu, Prezes Zarządu spółki celowej PUM, Prezes Zarządu CIAM sp. z o.o.

## §2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie i Konkursie, w szczególności sposób przyznawania Minigrantów.
2. Jednostką realizującą Projekt, która zapewnia jego obsługę organizacyjną i administracyjną jest Centrum Transferu Technologii PUM (wewnątrz PUM ) oraz CIAM Sp. z o.o. (wewnątrz CIAM).

## §3 Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest udzielenie Minigrantu oraz wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie Komerccjalizacji.
2. Realizacja Projektu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych Organizatorów Konkursu, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
3. Przedmiotem Konkursu oraz udzielonego w jego ramach Minigrantu jest wsparcie Pracowników naukowych PUM oraz AM, Studentów, Doktorantów oraz Zespołów Badawczych działających na rzecz nauki oraz Komerccjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

#### §4 Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie osoby wskazane w §1 pkt 10 niniejszego Regulaminu, które zamierzają podjąć prace badawczo - rozwojowe lub posiadają wdrożeniowe wyniki prac badawczo - rozwojowych. W przypadku, gdy do konkursu przystępuje zespół osób, zobowiązane są one do wskazania kierownika Minigrantu, którym może zostać jedynie Pracownik naukowy będący Uczestnikiem Konkursu.
2. W przypadku CIAM kierownikiem Minigrantu, o którym mowa w ust. 1, może być wyłącznie pracownik lub zleceniobiorca CIAM, z którym CIAM zawarło odpowiednią umowę cywilnoprawną.
3. Przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mogą być wyłącznie takie prace badawczo - rozwojowe oraz takie wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, a także nowe innowacyjne pomysły o potencjale rynkowym, które mogą podlegać procesowi Komerccjalizacji.
4. Prawa własności intelektualnej do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu powinny w całości lub częściowo należeć do PUM, AM lub CIAM, zgodnie z wewnętrznymi regulaminami ochrony własności intelektualnej obowiązującymi w tych podmiotach lub być oddane CIAM w sposób uprawniający do zgłoszenia do Konkursu.
5. W razie, gdy przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mają być wyniki prac badawczo-rozwojowych opartych na prawach własności intelektualnej należących do podmiotów trzecich, wówczas we Wniosku należy wskazać podmiot uprawniony do tych praw oraz załączyć umowę, na podstawie, której wyniki prac badawczo - rozwojowych realizowanych przy wykorzystaniu środków z Minigrantu w całości lub częściowo należeć będą do PUM, AM lub CIAM lub będą oddane CIAM w sposób uprawniający do zgłoszenia do Konkursu.
6. W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia do Konkursu mają być prace badawczo - rozwojowe do rezultatów, których PUM, AM lub CIAM mają być współuprawnieni, Uczestnik konkursu winien załączyć do wniosku oświadczenie PUM lub AM lub CIAM (w zależności od tego, kogo prawa dotyczą), w których wyrażona zostanie zgoda na akceptację wysokości partycypacji w prawach własności intelektualnej.
7. W ramach Projektu, przez cały okres jego trwania, po uzyskaniu zgody Rady Merytorycznej, oferowane jest wsparcie (do wyczerpania środków, z zastrzeżeniem, iż środki te będą również przeznaczone na kontynuację działań projektów realizowanych w ramach Projektów Inkubator Innowacyjności+ oraz Inkubator Innowacyjności 2.0), w szczególności w zakresie:

- 1) promocji oferty technologicznej oraz udziału w wystawach i targach wynalazczości;
  - 2) przygotowania analiz zdolności komercjalizacyjnej projektu badawczego / wdrożeniowego (np. analiza potencjału rynkowego, analiza gotowości wdrożeniowej, wycena praw własności intelektualnej);
  - 3) dofinansowania ochrony własności intelektualnej i przygotowania dokumentacji patentowej;
  - 4) realizacji prac przedwdrożeńowych, w tym dodatkowych testów laboratoryjnych lub dostosowania technologii do potrzeb podmiotu zainteresowanego nabyciem.
8. Istnieje możliwość ubiegania się o wszystkie ww. formy wsparcia jednocześnie lub tylko o wybrane i zaznaczone we wniosku formy, w zależności od specyfiki i potrzeb danego Minigrantu.

### **§5 Nabór Uczestników Konkursu**

1. Nabór Uczestników do Konkursu prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu zgłoszenia swojego uczestnictwa w Konkursie należy złożyć Wniosek wraz z pozostałymi załącznikami zamieszczonymi w niniejszym Regulaminie (z wyjątkiem Załącznika nr 5, 6, 7a i 7b), wypełnić je oraz dostarczyć ich elektroniczną wersję (zarówno edytowalną, jak i w formacie pdf) z wymaganymi podpisami do Organizatorów Konkursu, tj. odpowiednio:
  - 1) Uczestnicy Konkursu z kierownikiem Minigrantu z PUM na adres e-mail: [cttpum@pum.edu.pl](mailto:cttpum@pum.edu.pl);
  - 2) Uczestnicy Konkursu z kierownikiem Minigrantu z AM na adres e-mail: [d.wiaterek@innoam.pl](mailto:d.wiaterek@innoam.pl).

Wnioski mogą zostać złożone również w formie pisemnej i doręczone do upływu terminu wskazanego w ust. 3 poniżej na adres / adresy:

- 1) Uczestnicy Konkursu z kierownikiem Minigrantu z PUM na adres:  
Centrum Transferu Technologii  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
ul. Piotra Skargi 15/8  
71-422 Szczecin

- 2) Uczestnicy Konkursu z kierownikiem Minigrantu z AM na adres:  
Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Sp. z o.o.  
ul. Teofila Starzyńskiego 9  
71-899 Szczecin
3. Nabór Wniosków prowadzony jest w trybie zamkniętym. Termin naboru Wniosków w Konkursie na Minigrant rozpoczyna się **28.09.2020 r.** i upływa w dniu **12.10.2020 r.** o godzinie **10:00**.
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej nie będą podlegały ocenie.
5. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie i bez podania przyczyny.

### **§6 Ocena złożonych Wniosków**

1. Złożone Wnioski o uczestnictwo w Konkursie na Minigrant będą podlegały ocenie w dwóch etapach.
2. W ramach pierwszego etapu Zespół Konkursowy dokona oceny formalnej Wniosków w szczególności pod kątem spełnienia wymagań opisanych w §7 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków przez Zespół Konkursowy sporządzona zostanie lista Uczestników Konkursu zakwalifikowanych do drugiego etapu Konkursu – oceny merytorycznej dokonywanej przez członków Rady Merytorycznej oraz członków Rady Inwestycyjnej, niezależnie od siebie.
4. Członkowie Rady Inwestycyjnej po dokonaniu oceny merytorycznej zgodnie z postanowieniami ust. 3, przesyłają w formie elektronicznej jej wyniki na adres Kierownika Projektu.
5. Rada Inwestycyjna przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyznaniu Minigrantu, uprawniona jest do zadawania dodatkowych pytań Uczestnikowi Konkursu na temat złożonego Wniosku w formie pisemnej na wskazane we Wniosku adresy do korespondencji, wraz z określeniem terminu na odpowiedź.
6. W ramach etapu oceny merytorycznej Rada Inwestycyjna dokona oceny Wniosku na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz ewentualnych wyjaśnień przedstawionych przez uczestnika konkursu.
7. Rada Inwestycyjna podejmuje decyzję o wyborze i zakwalifikowaniu Wniosku do przyznania Minigrantu. Decyzję o przyznaniu Minigrantu przekazane zostaną

Uczestnikowi Konkursu lub Kierownikowi Minigrantu w terminie 7 (siedmiu) dni od daty podjęcia decyzji.

8. Wyniki oceny w ramach drugiego etapu zostaną umieszczone na stronie internetowej CTT PUM oraz CIAM:

<https://www.pum.edu.pl/uczelnia/ctt/inkubator-innowacyjnosci4.0>

<http://innoam.pl>

### **§7 Kryteria oceny Wniosków**

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej przez Zespół Konkursowy w ramach pierwszego etapu konkursu z uwzględnieniem przede wszystkim następujących kryteriów:
  - 1) zgłoszenie Wniosku na właściwym formularzu i poprawne wypełnienie wszystkich wymaganych pól;
  - 2) dostarczenie w określonym terminie i do właściwej jednostki;
  - 3) wymagana forma i liczba egzemplarzy;
  - 4) podpisy i pieczętki osób uprawnionych do złożenia Wniosku;
  - 5) kompletność wymaganych załączników;
  - 6) wymagań opisanych w §4 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej, dokonywanej przez Radę Merytoryczną oraz Radę Inwestycyjną, w następujących zakresach:
  - 1) poziom gotowości i zaawansowania badań naukowych/technologii;
  - 2) ocena zdolności osiągnięcia wyników i założonych celów przedsięwzięcia w zadeklarowanym terminie;
  - 3) nawiązana współpraca z biznesem;
  - 4) pozytywny wpływ na środowisko oraz promocja badań nad produktami/usługami/technologiami eko-innowacyjnymi;
  - 5) zasadność planowanych wydatków;
  - 6) skład Zespołu Badawczego;
  - 7) współpraca w ramach konsorcjum;
  - 8) preferowana forma komercjalizacji wyników prac realizacji przedsięwzięcia.
3. Rada Merytoryczna oraz każdy z członków Rady Inwestycyjnej indywidualnie, (tj. bez zwoływania posiedzenia Rady Inwestycyjnej) będzie dokonywał oceny merytorycznej poprzez przyznanie punktów w poszczególnych zakresach określonych we Wniosku, przy czym każde zgłoszenie może otrzymać od Rady Merytorycznej oraz od każdego z członków Rady Inwestycyjnej maksymalnie 100 punktów łącznie. Ocena merytoryczna



będzie dokonywana zgodnie z punktacją określoną w Załączniku nr 1 - Wniosek konkursowy, a następnie z przyznanych punktów zostanie wyliczona średnia arytmetyczna.

4. W trakcie trwania Konkursu ze wszystkich nadesłanych zgłoszeń Rada Inwestycyjna wybierze minimum pięć lub więcej najlepszych Wniosków z uwagi na ilość uzyskanych punktów, które następnie uzyskają Minigrant.
5. Dokładana ilość zakwalifikowanych Wniosków uzależniona będzie od wartości wnioskowanych budżetów poszczególnych technologii zgłoszonych do Projektu, zgodnie z „Załącznikiem nr 2a – Budżet” do niniejszego Regulaminu.
6. Zarówno Rada Merytoryczna jak i Rada Inwestycyjna działają na podstawie regulaminów przyjętych uchwałami Organizatorów Konkursu.

### §8 Przyznanie Minigrantu

1. Wybrany zgodnie z postanowieniami §7 Uczestnik Konkursu, w ramach Minigrantu otrzyma wsparcie finansowe na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem działań przewidzianych w złożonym przez niego Wniosku, zgodnie z postanowieniami § 5, w wysokości do **88 750 zł netto** na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych.
2. Rada Inwestycyjna jest uprawniona do podjęcia decyzji o zmianie ilości i wysokości środków przyznanych do poszczególnych Minigrantów.
3. Uczestnicy Konkursu są zobligowani wraz ze złożeniem Wniosków, przedstawić kosztorys wydatków planowanego przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego Minigrantu.
4. Wydatki kwalifikowane w ramach Minigrantu:
  - 1) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu;
  - 2) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką projektu;
  - 3) wydatki na zakup materiałów zużywalnych, odczynników, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
  - 4) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
  - 5) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu;



- 6) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne);
  - 7) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw i targów;
  - 8) wydatki związane z obsługą prawną i spełnieniem wymogów formalnych przy założeniu spółki.
5. Dodatkowo, w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, Uczestnicy Konkursu mogą zgłaszać chęć skorzystania z następujących form wsparcia we Wniosku:
- 1) Wycena technologii;
  - 2) Prezentacja technologii na targach;
  - 3) Objęcie ochroną prawną rezultatów projektu;
  - 4) Pomoc przy założeniu przedsiębiorstwa typu spin off;
  - 5) Uczestnictwo w spotkaniach mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu.
6. Pozostałe formy wsparcia w ramach Konkursu, o których mowa w ust. 5 powyżej mogą być udzielone Uczestnikowi Konkursu maksymalnie do dnia **31 grudnia 2022** roku lub do wyczerpania środków w Projekcie.
7. Uczestnik Konkursu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu Minigrantu może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów Konkursu Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na Minigrant.
8. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o przyznaniu Minigrantu, pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku, jednakże nie dłużej niż do dnia **31.10.2021** roku, od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu Minigrantu.
9. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu.
10. Środki dla Uczestników Konkursu, którzy swój wniosek złożyli do PUM przyznane w ramach Minigrantu pozostają na koncie Projektu z przeznaczeniem na jego realizację. Przed dokonaniem jakiegokolwiek zakupu kierownik dofinansowanego Minigrantu winien jest uzyskać akceptację CTT PUM na dokonanie konkretnego wydatku.
11. Środki dla Uczestników konkursu, którzy swój wniosek złożyli do CIAM przyznane w ramach Minigrantu zostają przekazane na konto CIAM. Uczestnik Konkursu przed

- dokonaniem jakiegokolwiek zakupu winien jest uzyskać akceptację CIAM na dokonanie konkretnego wydatku i złożyć jednocześnie dyspozycję dokonania zapłaty.
12. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem otrzymania na piśmie pozytywnej decyzji Rady Inwestycyjnej o otrzymaniu wsparcia i trwa nie dłużej niż do dnia zakończenia działań opisanych we Wniosku. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków lub po jego zakończeniu zostaną uznane za niekwalifikowalne.
  13. Ostateczne rozliczenie środków w ramach Minigrantu musi nastąpić nie później niż do **20.11.2021** roku.

### **§9 Prawa i obowiązki Uczestników Konkursu oraz zwrot dofinansowania**

1. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania wskazane we Wniosku, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie o przyznanie Minigrantu.
2. Uczestnik konkursu w terminie 7 dni od momentu przyznania Minigrantu zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Organizatora Konkursu papierową wersję Wniosku z wszelkimi wymaganymi podpisami. Siedziby Organizatorów podane zostały w §9 ust. 12 niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Minigrantu zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w PUM lub CIAM.
4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego Minigrantu. Rozliczanie będzie następować na podstawie przedłożonych przez Uczestnika Konkursu dokumentów zakupu posiadających moc dowodów księgowych. Uczestnik Konkursu po dokonaniu zamówienia produktu lub usługi, zgodnie z planem wydatków przewidzianym we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na Minigrant, przedkłada Organizatorowi Konkursu dokument księgowy potwierdzający dokonanie zakupu wraz z opisem faktur ze środków funduszy strukturalnych. Dokumenty finansowe muszą uzyskać podpis eksperta ds. komercjalizacji CTT PUM.

5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do raportowania postępów z realizacji Minigratu na formularzu, poprzez składanie:
- 1) raportów częściowych na formularzu stanowiącym załącznik nr 7a do niniejszego Regulaminu;
  - 2) raportu końcowego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 7b do niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnik Konkursu zobowiązuje się do składania raportów częściowych według następującego harmonogramu:
- 1) I raport częściowy - w nieprzekraczalnym terminie do 17.12.2020 r.;
  - 2) II raport częściowy - w nieprzekraczalnym terminie do 25.02.2021 r.;
  - 3) III raport częściowy - w nieprzekraczalnym terminie do 24.06.2021 r.;
  - 4) IV raport częściowy - w nieprzekraczalnym terminie do 23.09.2021 r.
7. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu niezłożenia raportu częściowego zgodnie z postanowieniami ust. 6, w wysokości 10% wartości należnego mu wynagrodzenia za świadczoną pracę lub usługi, za każdy przypadek niezłożenia raportu częściowego.
8. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 7 będzie następowała poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z przysługującego mu wynagrodzenia do wypłaty lub z wypłaty środków na dokonanie zakupu, które wypłacane są na zasadach, o których mowa w § 8 ust. 10 i 11.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Uczestnik Konkursu będzie zobowiązany do pokrycia, we własnym zakresie, różnicy pomiędzy kwotą wypłaconą zgodnie z postanowieniem § 8 ust. 10 i 11 z zastrzeżeniem ust. 7, a kwotą przeznaczoną na dokonanie zakupu.
10. W przypadku gdy wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 7 będzie przekraczała wysokość przysługującego wynagrodzenia do wypłaty lub wysokość środków na dokonanie zakupu, które będzie wypłacane na zasadach, o których mowa w § 8 ust 10 i 11, pozostała część kwoty składającej się na karę umowną będzie potrącana z kolejnych wypłaconych środków na dokonanie zakupu a w przypadku gdy Uczestnik Konkursu wykorzystał pełną kwotę przyznaną w ramach Minigrantu będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej we własnym zakresie.
11. W przypadku gdy zaistnieją przesłanki do nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 7 a Uczestnik Konkursu przed zaistnieniem ww. przesłanki, wykorzystał pełną kwotę przyznaną w ramach Minigrantu, to będzie on zobowiązany do jej zapłaty we własnym zakresie.

12. Po zakończeniu realizacji zaplanowanych zadań i wykorzystaniu Minigrantu, Uczestnik Konkursu składa raport końcowy, jednak nie później niż do **20.11.2021 r.** w wersji elektronicznej .doc, skanu z podpisem Kierownika Projektu oraz w wersji papierowej z podpisem Kierownika Projektu na adresy:
  - 1) Uczestnicy Konkursu z kierownikiem Minigrantu z PUM w biurze Centrum Transferu Technologii ul. Piotra Skargi 15 a/8, 71-442 Szczecin oraz na adres e-mail: [cttpum@pum.edu.pl](mailto:cttpum@pum.edu.pl);
  - 2) Uczestnicy Konkursu z AM w siedzibie CIAM w biurze przy ul. Starzyńskiego 9 lok 102, 70-506 Szczecin oraz na adres: [d.wiaterek@innoam.pl](mailto:d.wiaterek@innoam.pl).
13. Uczestnik Konkursu będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu opóźnienia w złożeniu raportu końcowego zgodnie z postanowieniami ust. 12, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
14. Roszczenie Organizatora Konkursu do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 13, ustalonej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu;
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
15. W przypadku, gdy Uczestnikiem Konkursu jest Zespół to za zapłatę kar umownych, o których mowa w ust. 7 oraz w ust. 13 odpowiedzialny jest Kierownik Minigrantu wyznaczony zgodnie z § 4 ust. 1. Kary umowne mogą być przeznaczone do wykorzystania w kolejnych Konkursach lub w celu zwiększenia środków w ramach już realizowanych Minigrantów.
16. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu środków w ramach Minigrantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Organizatorów Konkursu, bądź wyznaczonych przez nich osób.
17. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego Minigrantu oraz zobowiązuje się ją udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Uczestnik Konkursu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem.
18. Jeżeli na podstawie raportów lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Organizatora Konkursu zostanie stwierdzone, że środki finansowe przyznane w ramach Minigrantu zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, Uczestnik Konkursu

- zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przyznania środków do dnia ich zwrotu.
19. W przypadku niezrealizowania części zadań w ramach Minigrantu Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych nierozliczonej części oraz zapłaty odsetek ustawowych.
  20. Uczestnik Konkursu zwraca środki, o których mowa w punkcie 7 i 8 na pisemne wezwanie Organizatora Konkursu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora Konkursu.
  21. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby działania opisane we Wniosku, które wykona, dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
  22. Uczestnik Konkursu może zadeklarować chęć uczestnictwa w spotkaniach dotyczących komercjalizacji organizowanych lub współorganizowanych przez PUM lub CIAM.

### **§10 Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu**

1. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego Minigrantu.
2. Organizator Konkursu, w przypadku zgłoszenia przez Uczestnika Konkursu potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu złożonego Wniosku, zobowiązany jest takiej pomocy udzielić.
3. Organizator Konkursu zobowiązuje się do realizacji dodatkowych form wsparcia na rzecz tych Uczestników, którym zostaną przyznane dodatkowe formy wsparcia w ramach Projektu.

### **§11 Procedura odwoławcza**

1. Kandydatowi na Uczestnika Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia podjęcia decyzji o wyborze Wniosku, przez Radę Inwestycyjną oraz Radę Merytoryczną.
2. Procedura odwoławcza zarówno po pierwszym jak i drugim etapie oceny Wniosków nie jest przewidziana.

## §12 Zasady zachowania poufności

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane, jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

## §13 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na Minigrant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki do niego.
4. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronach internetowych Organizatorów.
5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój oraz przepisy prawa polskiego.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek konkursowy;
2. Załącznik nr 2a – Budżet;
3. Załącznik nr 2b – Harmonogram prac;
4. Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące udziałów w projekcie;
6. Załącznik nr 5 – Klasyfikacja gotowości technologii;
7. Załącznik nr 6 - Wzór umowy o przyznanie Minigrantu;
8. Załącznik nr 7a – Raport częściowy postępów z realizacji prac przedwdrożeniowych;
9. Załącznik nr 7b – Raport końcowy

Oświadczam, iż akceptuję wszystkie powyższe zapisy Regulaminu.

**Miejscowość, data**

**Podpisy Uczestników konkursu**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....